

Warszawa, 26 września 2024 r.

Nr sprawy: 3/ZO/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający - Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie, zaprasza do składania ofert i udziału w postępowaniu dotyczącym wykonania dostawy pn.:

„Dostawa cytometra przepływowego czterolaserowego z detektorem mikrocząstek wraz z transportem, instalacją i uruchomieniem oraz przeprowadzeniem szkolenia”,
na poniżej opisanych warunkach:

- I. Opis przedmiotu zamówienia oraz jego wielkość lub zakres :
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa cytometra przepływowego czterolaserowego z detektorem mikrocząstek wraz z transportem, instalacją i uruchomieniem oraz przeprowadzeniem szkolenia.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym specyfikację techniczną urządzeń, zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 3. CPV: 38434510-4 Cytometry.
 4. Zamówienie finansowane jest z dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową pt. „Analizator FACSymphony A1 z detektorem mikrocząstek”, zgodnie z umową nr 7492/IA/SN/2024.
- II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2024 r.**
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

- IV.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, wskazanych w pkt III, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie – na lub wg **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
- V.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, za pośrednictwem adresu: **dzial.zamowien@spartanska.pl**.
- VI.** Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
- VII.** Termin związania ofertą: **60 dni**.
- VIII.** Opis sposobu przygotowywania ofert:
- IX.** Dokumenty wymagane w ofercie:
- 1) formularz ofertowy - na lub według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie dotyczące podstawy wykluczenia - na lub według **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- X.** Miejsce oraz termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **dzial.zamowien@spartanska.pl**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.10.2024 r.** do godz. **10:00**.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- XI.** Opis sposobu obliczenia ceny:
1. Cena ofertowa brutto – według formularza ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 2. Cena powinna być podana w rozbiciu:
 - 1) cena ofertowa netto;
 - 2) cena ofertowa brutto.
 3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, realizacją obowiązków Wykonawcy i innych świadczeń

przewidzianych umową - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy określonymi niniejszym zapytaniem ofertowym.

4. Do wyliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca powinien przyjąć stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XII. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie (za wyjątkiem formularza ofertowego), Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.

XIII. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny: cena ofertowa brutto.
 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
 3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- XV.** Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania oraz prześle wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania/ dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy
- XVIII.** Zamawiający odrzuca ofertę, z zastrzeżeniem postanowień pkt XII-XIII, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym,
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- XIX.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XX. Zamawiający ma prawo zakończenia procedury na każdym jej etapie bez konieczności podawania przyczyny.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zaproszenia ofertowego.

XXII. Zastosowanie aspektów społecznych: nie dotyczy.

XXIII. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców;
 - 2) cenach ofertowych brutto.
2. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty, np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta.
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; Administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

.....*Izabela Marciniak-Jendrysik*.....

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Zamawiającego

