

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER**

poszukuje kandydata na stanowisko:

REJESTRATORKA/REJESTRATOR MEDYCZNY

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- rejestrowanie pacjentów: umawianie wizyt lekarskich i badań diagnostycznych
- aktualizacja i zarządzanie terminarzem wizyt, rejestracja telefoniczna
- obsługa dokumentacji medycznej: archiwizacja i zarządzanie dokumentacją medyczną
- komunikacja z pacjentami: informowanie pacjentów o terminach wizyt i zmianach
- obsługa administracyjna i obsługa finansowa
- kontakt bezpośredni i pośredni z pacjentem
- dbanie o dobro i wizerunek Instytutu

Oczekujemy:

- wysoka kultura osobista
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- wykształcenie wyższe lub średnie
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych
- umiejętność pracy z trudnym pacjentem, empatia i pozytywne nastawienie
- dobra organizacja pracy własnej, zaangażowanie i praca w zespole
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- wymiar czasu pracy – 1,00 etat
- pakiet socjalny
- stabilną pracę w prestiżowej instytucji.

Dodatkowe informacje:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: agnieszka.kubiak@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela:
- Kierownik Działu Koordynującego Ruch Pacjentów – Agnieszka Kubiak
tel: (22) 670 93 12
mail: agnieszka.kubiak@spartanska.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. W przypadku nawiązania współpracy w ramach umowy cywilnoprawnej tj. umowy zlecenia, Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.