

ZARZĄDZENIE Nr 27/2023
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 23 listopada 2023 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 498, z późn. zm.) oraz § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, wprowadzam następujące zmiany:
 - 1) w § 12 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Dział Kadr i Płac”;
 - 2) w § 14 ust. 3 uchyla się pkt 23;
 - 3) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. **Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych** kieruje w imieniu Dyrektora Instytutu sprawami związanymi z działalnością Instytutu w zakresie: administracji, archiwum, zaopatrzenia eksploatacji budynków i terenów, remontów, inwestycji, bezpieczeństwa przeciwpożarowego”;
 - 4) w § 17 ust. 4 dodaje się pkt 5 o następującym brzmieniu:
„5) Centralna Sterylizatornia.”
 - 5) w § 17 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:
„5. Do zadań Centralnej Sterylizatorni należy:
 - 1) mycie i dezynfekcja właściwa materiału sterylizacyjnego;
 - 2) sterylizacja parowa przygotowanych materiałów;
 - 3) mycie i dezynfekcja łóżek, szafek przyłóżkowych, materacy w stacji mycia łóżek w Centralnej Sterylizatorni;
 - 4) kontrola i kompletowanie narzędzi w zestawie;
 - 5) przygotowanie bielizny operacyjnej oraz sprzętu i innych artykułów do sterylizacji;
 - 6) sterylizacja niskotemperaturowa materiałów termolabilnych;
 - 7) kontrola procesu sterylizacji za pomocą metod fizycznych, chemicznych i biologicznych zgodnie z obowiązującymi procedurami;

- 8) przechowywanie materiału po sterylizacji w magazynie materiałów sterylnych;
 - 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji.”
- 6) w § 22 ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań **Działu Kadr i Płac** należy:”;
 - 7) w § 24 ust. 11 zdanie ostatnie, w części zawierającej wyliczenie komórek funkcjonujących w ramach Zakładu Radiologii uchyla się lit. f;
 - 8) w § 24 ust. 13 uchyla się pkt 2-9;
 - 9) w § 24 ust. 13, w części zawierającej wyliczenie poradni funkcjonujących w ramach Zespołu Poradni uchyla się lit. s;
 - 10) w § 24 uchyla się ust. 23;
 - 11) w § 25 ust. 1 zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie:
„W Dziale Organizacyjnym wyodrębnia się Archiwum oraz Kancelarię Instytutu.”
 - 12) w § 25 ust. 1 uchyla się pkt 21;
 - 13) w § 25 ust. 5 dodaje się pkt 15 - 23 o następującym brzmieniu:
 - „16) rejestracja pacjentów do poradni specjalistycznych;
 - 17) zakładanie dokumentacji medycznej pacjentów ambulatoryjnych;
 - 18) sprawdzanie uprawnień pacjentów do świadczeń;
 - 19) udzielanie informacji o godzinach przyjęć;
 - 20) przygotowanie gabinetów lekarskich do przyjęć pacjentów poprzez uzupełnienie obowiązujących druków, pieczętek, datowników;
 - 21) porządkowanie i przechowywanie bieżącej dokumentacji medycznej pacjentów ambulatoryjnych;
 - 22) prowadzenie ewidencji przyjmowanych pacjentów, w tym kolejki oczekujących, w formie rejestru zgodnie z wymogami NFZ;
 - 23) współpraca z Działem Analiz i Rozliczeń, Ośrodkiem Terapii Biologicznej i Kliniką i Polikliniką Reumatologii Wieków Rozwojowych w zakresie programów lekowych oraz Archiwum.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 2.

Przyjmuję tekst jednolity stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Dr n. med. Marek Tombarckiewicz