

Warszawa, 12 września 2018 r.

PARTNER WIODĄCY

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa

Zapytanie ofertowe nr 05.01.00-00-0022/17/02

I. Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Anna Lamparska
e-mail: anna.lamparska@spartanska.pl
Tel.: 22 670 91 55

Umowa na przedmiot zamówienia zostanie podpisana z Zamawiającym.

II. Postanowienia ogólne

1. W związku z przyznaniem dofinansowania na realizację projektu „Program profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.05.01.00-00-0022/17-00/1040/919 („Projekt”) – Beneficjent Projektu - Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. Prof. Dr hab. Med. Eleonory Reicher w partnerstwie z Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej - Partner Projektu nr 1 oraz Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF” – Partner Projektu nr 2 zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia składającego się z trzech części:

- Część A Zamówienia – druk materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń i warsztatów



- Część B Zamówienia – usługa zapewnienia kompletu materiałów piśmienniczych dla uczestników szkoleń i warsztatów
- Część C Zamówienia – usługa zaprojektowania okładki, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, druk i dystrybucja broszury informacyjnej dla pacjentów i ich rodzin.

w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zakresem przedstawionym w punkcie III oraz zgodnie z punktem IV, V oraz VI, VII, VIII niniejszego zapytania ofertowego.

2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- zamieszczenie na stronie www <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. dotyczących realizacji jednej lub dwóch lub trzech ze wskazanych w punkcie II.1 części przedmiotu zamówienia (część A, część B, część C).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

- 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane
- 79822500-7 – Usługi projektów graficznych
- 79823000-9- Usługi drukowania i dostawy
- 79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji

2. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:

- Część A Zamówienia – druk materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń i warsztatów
- Część B Zamówienia – usługa zapewnienia kompletu materiałów piśmienniczych dla uczestników szkoleń i warsztatów
- Część C Zamówienia – usługa zaprojektowania okładki, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, druk i dystrybucja broszury informacyjnej dla pacjentów i ich rodzin.

3. Usługi świadczone będą zgodnie z harmonogramem wsparcia dla poszczególnych Uczestników Projektu. Szczegółowe terminy oraz harmonogramy wsparcia zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym.

4. Termin realizacji - nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami.

5. Zakres zadań Wykonawcy i charakterystyka Usługi:

Część A Zamówienia - druk materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń i warsztatów

a) wydruk programu szkolenia, programu warsztatu oraz podręcznika dla uczestnika szkolenia

- Nakład: 80 sztuk.;
- Format: A4 (297x210 mm);

- Okładka: karton 250 g z białym spodem, kolor 4+4, folia błysk;
- Blok: 24 strony, kreda matowa 115g, kolor 4+4;
- Kolorystyka: 4+4, CMYK (Żółty 0:35:90:0; Czerwony 0:95:100:0; Niebieski 100:10:0:10)
- Skład kartki zszyte, 2 zszywki.
- Gwarancja: Wykonawca zapewni gwarancję na wykonany druk materiałów szkoleniowych

b) Termin: od dnia podpisania umowy do 26 września 2018r.;

c) Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

Część B Zamówienia – usługa zapewnienia kompletu materiałów piśmienniczych dla uczestników szkoleń i warsztatów

a) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni 80 kompletów materiałów piśmienniczych dla uczestników szkoleń i warsztatów:

- długopis metalowy z logotypami,
- notatnik w kratkę z logotypami (format A5, 20 stron, druk czarno – biały jednostronny)
- teczka kartonowa zielona, format A4, bez grzbietu, z logotypami

b) Termin: od dnia podpisania umowy do 26 września 2018r.;

c) Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

Część C Zamówienia – usługa zaprojektowania okładki, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, druk i dystrybucja broszury informacyjnej dla pacjentów i ich rodzin.

a) Przedmiotem zamówienia jest projekt okładki, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, druk i dystrybucja pod wskazane przez Zamawiającego adresy 10 000 sztuk broszury informacyjnej dla pacjentów i ich rodzin nt. czynników ryzyka i wczesnych objawów RZS w ramach projektu pn.: Program profilaktyki RZS Narodowego Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, wg następującej specyfikacji:

- Nakład: 10 000 szt.;
- Format: B5 (176x250 mm);
- Okładka: karton 250 g z białym spodem, kolor 4+4, folia błysk;
- Blok: 24 strony, kreda matowa 115g, kolor 4+4;
- Kolorystyka: 4+4, CMYK (Żółty 0:35:90:0; Czerwony 0:95:100:0; Niebieski 100:10:0:10)
- Skład: kartki zszyte, 2 zszywki.

b) Zamówienie nie obejmuje nadania numeru ISBN.

c) Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do uzyskania właściwej wizualizacji, która musi znajdować się na okładce broszury.

d) W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazówki dotyczące tekstu do zamieszczenia na okładce.

e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego.

f) Projekt broszury będzie stanowił własność Zamawiającego i przekazany zostanie Zamawiającemu w wersji otwartej do edytowania.

g) Wykonawca zapewni gwarancję na wykonany druk broszury informacyjnej:

- w przypadku, gdy w okresie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru, Zamawiający zgłosi nieprawidłowości do egzemplarzy wydruku broszury informacyjnej, wynikające z błędów produkcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty wydruku lub druku nowych egzemplarzy, zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego;
- Wykonawca z terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, jest zobowiązany dostarczyć na koszt własny do siedziby Zamawiającego, odpowiednią liczbę egzemplarzy, prawidłowo wykonanych wydruków broszury informacyjnej;
- Zamawiający ma prawo do zgłoszenia nieprawidłowości drogą elektroniczną na skrzynkę mailową osoby kontaktowej lub oficjalną skrzynkę mailową Wykonawcy.

h) Termin:

- wydruk broszury informacyjnej: od dnia podpisania umowy **do 8 października 2018r.**

- dystrybucja broszury informacyjnej: w terminach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż **do 31 grudnia 2018 r.**

i) Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
- pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

6. Wykonawca musi posiadać znajomość zasad i wymogów w zakresie promocji projektów współfinansowanych ze środków PO Wiedza Edukacja Rozwój; w tym zasad promocji i oznakowania projektów.

7. Wszelkie elementy graficzne wskazane lub przekazane przez Zamawiającego muszą zachować pierwotne proporcje i nie mogą być zniekształcone.

8. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu przekazanego przez Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

Dla każdej części zamówienia

O zamówienie będą mogły ubiegać się podmioty spełniające łącznie poniższe warunki:

- 1) Nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.**

Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej **10%** udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobieniach, opieki lub kurateli.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełnią **łącznie** następujące warunki. **Posiadają potencjał kadrowy i techniczny do realizacji zamówienia oraz min. 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych usług.**

Kryteria weryfikowane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3.

V. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta cenowa powinna uwzględniać jednostkowy koszt netto i brutto wykonania poszczególnych części zamówienia. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi.
2. W cenie usługi wskazanej zgodnie z kryteriami oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (np. koszty dojazdu do miejsca wsparcia, koszty noclegu itp.). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Zamawiający wybierze te oferty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach każdej części postępowania.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności Umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności zaliczkowych na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami (w zakresie części A/ i/lub B/ i/lub C przedmiotu zamówienia), znajdują się zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Oferenci.
8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą/Wykonawcami, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji finansującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

VI. Dodatkowe wymogi formalne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.
2. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą dla CZĘŚCI A i/lub B i/lub C Zamówienia będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku po realizacji okresu rozliczeniowego, w którym świadczona była usługa w terminie płatności 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury/rachunku wraz z podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Opis sposobu przygotowania oferty: Oferta musi być przygotowana w formie elektronicznej (w formie skanu zawierającego oryginalny podpis Wykonawcy), na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Forma oferty: oferta dla CZĘŚCI A i/lub B i/lub C Zamówienia powinna być zgodna z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

Ponadto Oferent, aby spełnić wszystkie warunki formalne, musi złożyć poza Załącznikiem nr 1 również Załącznik nr 2 i nr 3.

VII. Tryb przekazania oferty

1. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferty należy składać w formie skanu na adres e-mail: anna.lamparska@spartanska.pl lub osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Biuro Projektu „Program Profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji”, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa z dopiskiem: „Odpowiedź na Zapytanie ofertowe **05.01.00-00-0022/17/02**”
3. W przypadku składania ofert w formie papierowej wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz dopisek „**05.01.00-00-0022/17/02**”.
4. Oferty złożone osobiście lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 20 września 2018r., do godz. 15:00.**

Pozostałe informacje dotyczące składania ofert są dostępne pod numerem telefonu 22 670 91 55. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Pani Anna Lamparska, email: anna.lamparska@spartanska.pl

O przesłaniu ofert pocztą elektroniczną będzie decydowała data oraz godzina wpływu ofert na podany adres e-mail: anna.lamparska@spartanska.pl

O przesłaniu ofert pocztą tradycyjną/ kurierem/ złożeniu osobiście będzie decydowała data oraz godzina wpływu ofert na podany adres Biura Projektu. Biuro Projektu „Program Profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji”, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa

IX. Kryteria oceny ofert.

Wybór ofert będzie dokonywany odrębnie w odniesieniu do każdej Części Zamówienia (A, B, C).

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych skutkujących wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty określonych dla danej usługi (A, B i C). Każda część postępowania będzie oceniana osobno.
5. Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- **Dla CZĘŚCI A Zamówienia:**

1) Kryterium I: Cena - cena brutto usługi – waga 60%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto usługi.

Wzór

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

2) Kryterium II: Termin realizacji zamówienia – waga 40%

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 40.

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie oceniane w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania zostanie przyjęty podany w ofertach „termin realizacji zamówienia” w dniach. W związku z terminem realizacji części A zamówienia określonym na dzień 26 września 2018 r. Wykonawca nie może zaproponować w ofercie terminu dłuższego niż **do 26 września 2018 r.**

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

Wzór:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

T min = najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach

T x = proponowany „termin realizacji zamówienia” danej oferty w dniach

3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w kryterium I „cena”, kryterium II „termin realizacji zamówienia” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

- **Dla CZĘŚCI B Zamówienia:**

1) Kryterium I: Cena - cena brutto usługi – waga 60%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto usługi.

Wzór

$$C = \frac{C \text{ min}}{C x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

2) Kryterium II: Termin realizacji zamówienia – waga 40%

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 40.

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie oceniane w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania zostanie przyjęty podany w ofertach „termin realizacji zamówienia” w dniach. W związku z terminem realizacji części B zamówienia określonym na dzień 26 września 2018 r. Wykonawca nie może zaproponować w ofercie terminu dłuższego niż **do 26 września 2018 r.**

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

Wzór:

$$T = \frac{T \text{ min}}{T x} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

T min = najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach

T x = proponowany „termin realizacji zamówienia” danej oferty w dniach

3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w kryterium I „cena”, kryterium II „termin realizacji zamówienia” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

- **Dla CZĘŚCI C Zamówienia:**

1) Kryterium I: Cena - cena brutto usługi – waga 60%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto usługi.

Wzór

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

2) Kryterium II: „Termin realizacji zamówienia” – waga 40%

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 40.

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie oceniane w następujący sposób. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru, przy czym do porównania zostanie przyjęty podany w ofertach „termin realizacji zamówienia” w dniach. W związku z terminem realizacji części C zamówienia określonym na dzień 8 października 2018 r. Wykonawca nie może zaproponować w ofercie terminu dłuższego dostarczenia pierwszej partii minimum 1000 sztuk broszury niż do 8 października 2018 r. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

Wzór:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

T min = najkrótszy „termin realizacji zamówienia” w dniach

T x = proponowany „termin realizacji zamówienia” danej oferty w dniach

3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w kryterium I „cena”, kryterium II „termin realizacji zamówienia” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med Eleonory Reicher / Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej / Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF” osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med Eleonory Reicher / Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej / Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med Eleonory Reicher / Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej / Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF” lub osobami wykonującymi w imieniu Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med Eleonory Reicher / Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej / Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF” czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med Eleonory Reicher / Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej / Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Reumatyków „REF”, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

XI. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
- zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie części A, B i C przedmiotu zamówienia,
- ostatecznej ilości materiałów szkoleniowych, materiałów piśmienniczych, broszur informacyjnych
- ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
- zmiany terminu płatności,
- zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie części A, B, C przedmiotu zamówienia,
- zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. Okres związania ofertą

1. Okres związania oferta wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających

Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego - nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego.

XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- b) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
- c) zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy