

Warszawa, dnia 13.06.2018

Zamawiający:

**Narodowy Instytut Geriatrii,  
Reumatologii i Rehabilitacji im.  
prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**  
ul. Spartańska 1,  
02-637 Warszawa

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. Prof. Dr hab. Med. Eleonory Reicher zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia pn.

**Przygotowanie NIGRiR do auditu na potrzeby ISO**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Audit wewnętrzny i działania korygujące
  - przeprowadzenie auditu wewnętrznego przez wykonawcę
  - sporządzenie raportu z auditu wewnętrznego wymaganego przez system zarządzania jakością
  - pomoc przy podjęciu niezbędnych działań korygujących, analiza przyczyn powstałych niezgodności oraz weryfikacja wdrożonych działań korygujących
2. Usunięcie uwag z auditu certyfikującego  
W oparciu o raport auditu certyfikującego oraz sugestie auditora wiodącego jednostki certyfikacyjnej, zamknięcie niezgodności, bądź spostrzeżeń wynikających z obowiązującego zintegrowanego systemu zarządzania jakością oraz środowiskiem ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015
3. Przegląd zarządzania
  - przygotowanie wytycznych do danych wejściowych zgodnie z wymogami normy
  - weryfikacja zebranych danych wyjściowych z przeglądu zgodnie z normami
4. Realizacja zadań pełnomocnika
5. Udział w audicie nadzoru

**II. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację niniejszego zamówienia oraz wykaże się doświadczeniem w przygotowaniu podobnych zleceń

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać do dnia auditu nadzoru

**IV. Miejsce i termin składania**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych lub drogą e-mail: [dyrektor.finansowy@spartanska.pl](mailto:dyrektor.finansowy@spartanska.pl) do dnia 20 czerwca 2018 r. do godz. 15.00

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Oferty należy składać:

1. W formie pisemnej w zamkniętej kopercie i opisać danymi oferenta lub
2. W formie skanu na adres e-mail: [dyrektor.finansowy@spartanska.pl](mailto:dyrektor.finansowy@spartanska.pl)

Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.